

Wrocław, dnia 24.03.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

(wersja zupełna)

Podstawy prawne:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
 - Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
 - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
 - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
 - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
 - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
 - Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
-

Wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich przedstawionych poniżej stanowi realizację obowiązku prawnego, wynikającego z rozdziału 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dokument określa zasady postępowania, procedury reagowania oraz zakres odpowiedzialności personelu Centrum w sytuacjach podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia dziecka, a także wskazuje sposoby udzielania małoletnim odpowiedniego wsparcia.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Personel Centrum jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem godności, prywatności i autonomii małoletniego pacjenta. Każda z osób zatrudnionych w Centrum lub współpracująca z Centrum traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnieniem jego potrzeb. Niedopuszczalne jest

krzywdzenie dziecka, w tym jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej lub seksualnej. Każda z osób zatrudnionych lub współpracujących z Centrum, działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej oraz standardami wykonywania zawodu.

Celami wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich są:

- zapewnienie dzieciom – Pacjentom ochrony przed krzywdzeniem oraz ustalenie procedur udzielania wsparcia;
- zapewnienie członkom Personelu Centrum niezbędnych informacji oraz kompetencji, aby umożliwić im należyte wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony przed przemocą;
- zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom / opiekunom prawnym niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w Centrum oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia doświadczenia krzywdzenia przez dziecko.

§ 1. Definicje

1. **Pracownikiem Centrum** jest każda osoba zatrudniona w Centrum lub współpracująca z Centrum niezależnie od formy zatrudnienia, w tym w szczególności psychoterapeuta, psycholog, psychiatra oraz personel administracyjny, ale również stażyści lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mogą mieć nawet potencjalny kontakt z małoletnimi.
2. **Dzieckiem (małoletnim Pacjentem)** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia, korzystająca z usług Centrum.
3. **Opiekunem prawnym** jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności rodzic (również rodzic zastępczy).
4. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez **krzywdzenie dziecka** rozumiemy wszelkie działania lub zaniechania, które szkodzą dziecku lub zagrażają jego dobru, w tym zaniedbywanie potrzeb emocjonalnych, fizycznych lub rozwojowych dziecka. Może to obejmować zarówno czyny karalne wobec dziecka, jak i niewłaściwe postępowanie Pracowników Centrum.
6. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje, które pozwalają na jego bezpośrednią lub pośrednią identyfikację, takie jak imię i nazwisko, wiek, adres, dane kontaktowe, informacje o zdrowiu czy rozwoju dziecka.

§ 2. Kompetencje Personelu

biuro@rymkiewiczsystem.pl | www.rymkiewiczsystem.pl | +48 882 794 249 | ul. Świeradowska 73/2, Wrocław

1. Pracownicy posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zawodowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka i jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy Centrum posiadają umiejętności prowadzenia rozmów z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku, możliwości rozwojowych oraz stanu emocjonalnego, z poszanowaniem ich godności i prawa do bycia wysłuchanym.
3. Personel Centrum dba o tworzenie bezpiecznej, wspierającej i przewidywalnej relacji z dzieckiem, sprzyjającej zgłaszaniu trudnych doświadczeń i budowaniu poczucia zaufania, a także monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka, Pracownicy podejmują działania w zakresie swoich kompetencji i możliwości, w tym omawiają sytuację z kierownictwem Centrum.
5. Pracownicy są zobowiązani do reagowania na każdą informację lub podejrzenie krzywdzenia dziecka, zgodnie z obowiązującymi procedurami interwencyjnymi określonymi w niniejszych Standardach.
6. Pracownicy regularnie podnoszą swoje kwalifikacje w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem poprzez udział w szkoleniach i działaniach podnoszących kompetencje zawodowe.

§ 3. Prawo dziecka do prywatności

1. Każdy członek Personelu Centrum ma obowiązek do poszanowania prawa do prywatności dziecka. Dziecko powinno zostać poinformowane o przysługującym mu prawie do prywatności. W przypadku konieczności ujawnienia jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka (w tym na rzecz rodziców / opiekunów prawnych), dziecko powinno zostać niezwłocznie poinformowane o decyzji, a przyczyny takiego działania powinny zostać wyjaśnione dziecku w sposób zrozumiały.
2. Personel Centrum zobowiązany jest traktować dziecko w sposób podmiotowy, zwracając się do niego bezpośrednio, z poszanowaniem jego prawa do autonomii i z uwzględnieniem potrzeby zapewnienia mu poczucia wpływu na decyzje dotyczące własnego zdrowia. Dziecku należy wyraźnie zakomunikować, że ma prawo do wyrażania swojego zdania, przy czym należy pamiętać, że zakres podejmowanych przez nie decyzji powinien być dostosowany do jego wieku, etapu rozwoju oraz możliwości poznawczych. **Niezbędne jest również przestrzeganie prawa pacjentów, którzy ukończyli 16. rok życia, do współdecydowania oraz do uzyskania pełnych informacji dotyczących ich stanu zdrowia.**

3. W przypadku pracy z dzieckiem, które doświadczyło krzywdzenia, w tym przemocy fizycznej, seksualnej lub zaniedbania, Personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i dystansu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka. Zawsze należy tłumaczyć dziecku powody stawianych granic, starając się, by dziecko miało pełne zrozumienie sytuacji.

§ 4. Identyfikacja i reagowanie na zagrożenia dla dobra dziecka

I. Zasady ogólne

1. Procedury interwencji mają na celu wspieranie Pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Celem interwencji jest powstrzymanie krzywdzenia dziecka, udzielenie mu pomocy i zapewnienie bezpieczeństwa.
3. Zidentyfikowanie objawów krzywdzenia dziecka (lub podejrzenia krzywdzenia dziecka) **podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji małoletniego (w formie notatki służbowej).**
4. Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych (przy innych umowach, niż umowa o pracę) i w konsekwencji, stanowić podstawę do rozwiązania umowy z członkiem Personelu, który dopuścił się zaniedbania.

II. Kwalifikacja zagrożeń

1. Na potrzeby Standardów Ochrony Małoletnich, przyjmuje się następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) **popęlnienie przestępstwa na szkodę dziecka** (np. wykorzystanie seksualne, przestępstwo znęcania);
 - 2) **inna forma krzywdzenia** (niebędąca przestępstwem) – np. krzyk, poniżanie, ośmieszanie;
 - 3) **zaniedbanie potrzeb życiowych** (np. związanych z żywieniem, zdrowiem, higieną, edukacją);
 - 4) **zaniedbania innego rodzaju.**
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, członek Personelu **sporządza notatkę oraz wypełnia formularz interwencji. Dokumenty przekazuje następnie osobie wyznaczonej, odpowiedzialnej za przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń.**

3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia, należy zawiadomić rodzica / opiekuna prawnego dziecka. W sytuacji, gdy osobą podejrzaną jest rodzic / opiekun dziecka, należy powiadomić niekrzywdzącego rodzica / opiekuna lub inną osobę wskazaną przez dziecko.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony innego dziecka, należy dolożyć wszelkich starań, aby powiadomić również opiekuna prawnego dziecka krzywdzącego.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, interwencja uwzględnia obowiązki wynikające z art. 240 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny; art. 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
6. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych powzięły wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub weszły w posiadanie informacji z tym związanych, są zobowiązane do zachowania poufności, z wyłączeniem informacji przekazywanych uprawnionym organom lub instytucjom.
7. **Po ujawnieniu krzywdzenia lub zaistnienia sytuacji podejrzenia krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za organizację i udzielenie wsparcia dziecku, opracowuje Plan wsparcia dziecka, zgodnie z pkt VII. poniżej.**

III. Ujawnienie krzywdzenia

W sytuacji ujawnienia krzywdzenia przez dziecko należy stworzyć mu możliwość swobodnego wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając o tym, że może to być dla dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (dziecko może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:

- wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się dziecku wierzy;
- zapewnić dziecko, że dobrze zrobiło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
- wyjaśnić dziecku, że nie jest w żadnym stopniu winne zaistniałej sytuacji;
- stanowczo i negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając dziecku odczuć, że jest ona niedopuszczalna;
- poinformować dziecko o podjęciu działań mających zapewnić mu bezpieczeństwo.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodzica / opiekuna prawnego lub innych osób dorosłych bliskich małoletniemu

1. W razie powzięcia podejrzenia, że zdrowie lub życie dziecka jest zagrożone, z uwagi na stosowanie wobec dziecka przemocy, w tym przemocy seksualnej, a ponadto, w danej

rodzinie są lub mogą być inne dzieci również narażone na krzywdzenie, należy niezwłocznie powiadomić Policję oraz pogotowie (w razie potrzeby). **Poinformowania dokonuje osoba wyznaczona do przeprowadzania procedury interwencyjnej, a jeżeli należy działać niezwłocznie, członek Personelu, który dowiedział się o zagrożeniu** (z zastrzeżeniem pkt 2. poniżej).

2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, należy sporządzić pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa opisując zdarzenie, osobę pokrzywdzonego dziecka (ze wskazaniem jego danych) oraz potencjalnego sprawcy (imię, nazwisko, PESEL, relacja z dzieckiem, miejsce zamieszkania) i przesłać je najbliższej jednostce Policji lub ewentualnie prokuratury. Można również złożyć zawiadomienie w formie ustnej.
3. W przypadku zaistnienia lub podejrzenia innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa ze strony rodziców / opiekunów prawnych / innych domowników:
 - 1) gdy działania wobec dziecka mają formę przemocy domowej, **należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty;**
 - 2) gdy działania wobec dziecka nie są przemocą domową, ale dziecko doświadcza np. zaniedbań (w tym w szczególności w zakresie potrzeb życiowych) lub relacje w rodzinie cechują się innego rodzaju nieprawidłowościami, **należy wystąpić do właściwego miejscowo Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację rodziny.**

Przemoc domowa – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę. Do wszczęcia procedury nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy ani osoby stosującej przemoc (Art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka Personelu Centrum lub innej osoby dorosłej

1. W razie podejrzenia, że zdrowie lub życie dziecka jest zagrożone, z uwagi na stosowanie wobec dziecka przemocy lub że doświadcza ono przemocy seksualnej ze strony innych osób niż rodzice / opiekunowie prawni / inne osoby bliskie, w tym ze strony członka Personelu Centrum, należy niezwłocznie powiadomić Policję i pogotowie (w razie potrzeby).

Poinformowania dokonuje osoba wyznaczona do przeprowadzania procedury interwencyjnej, a jeżeli należy działać niezwłocznie, członek Personelu, który dowiedział się o zagrożeniu.

2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, należy sporządzić pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa opisując zdarzenie, osobę pokrzywdzonego dziecka (ze wskazaniem jego danych) oraz potencjalnego sprawcy (imię, nazwisko, PESEL, miejsce zamieszkania) i przesłać je najbliższej jednostce Policji lub ewentualnie prokuratury. Można również złożyć zawiadomienie w formie ustnej.
3. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia ze strony członka Personelu, Centrum niezwłocznie odsuwa osobę podejrzaną od wszelkich form kontaktu z dzieckiem pokrzywdzonym oraz z innymi dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.**
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Personelu wyznaczonego do prowadzenia interwencji, do przyjmowania zgłoszeń etc., wówczas interwencję prowadzi kierownictwo Centrum lub inna wskazana przez kierownictwo osoba.
5. Jeżeli zgłoszenie krzywdzenia dziecka dotyczy kierownictwa Centrum, osoba odpowiedzialna za interwencje zawiadamia o tym fakcie organ nadzorujący Centrum, podejmując jednocześnie odpowiednią interwencję, w tym w zakresie zgłoszenia tego faktu odpowiednim organom.
6. W razie, gdy dziecko doznało innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony członka Personelu Centrum, kierownictwo Centrum podejmuje decyzje co do przewidywanych konsekwencji wobec danej osoby. Konsekwencje mogą obejmować przede wszystkim rozmowę dyscyplinującą (w razie zachowania jednorazowego, o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka), zawieszenie współpracy, rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
7. W sytuacji, gdy doszło do znacznego naruszenia dobra dziecka przez członka Personelu Centrum, przeprowadza się wewnętrzne postępowanie w celu określenia kroków mających zapobiec wystąpieniu takich sytuacji w przyszłości. Przeprowadzeniem postępowania zajmuje się kierownictwo lub inna osoba wyznaczona, w tym kierownictwo może powierzyć tę funkcję osobie odpowiedzialnej za przeprowadzanie interwencji.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie wskutek działań ze strony innego małoletniego, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie (w razie potrzeby). Poinformowania

dokonuje osoba wyznaczona do przeprowadzania procedury interwencyjnej, a jeżeli należy działać niezwłocznie, członek Personelu, który dowiedział się o zagrożeniu (z zastrzeżeniem pkt 2.).

2. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę w wieku powyżej 10. roku życia i poniżej ukończenia 17. roku życia należy sporządzić pisemne zawiadomienie. W przypadku popełnienia czynu karalnego przez dziecko poniżej 10. roku życia na szkodę innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.
3. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony innego dziecka, należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.
4. W przypadku, gdy dziecko doznaje krzywdzenia ze strony innego dziecka – członka rodziny, w tym dalszej rodziny – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty, wobec opiekuna, który nie reaguje na krzywdzenie.
5. Zgodnie z poprzednimi postanowieniami, Centrum dochowuje wszelkich starań, aby poinformować o powyższym rodzica / opiekuna prawnego dziecka krzywdzącego.

VII. Plan wsparcia dziecka

1. **Wobec dziecka, które doświadczyło krzywdzenia w jakiegokolwiek formie, niezależnie od osoby krzywdzącej, osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku opracowuje indywidualny Plan wsparcia dziecka.**
2. Plan wsparcia powinien uwzględniać sytuację dziecka, tj. m.in. jego wiek, samopoczucie/obrażenia, charakter zdarzenia do którego doszło, sytuację rodzinną i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań, których celem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun lub inna osoba dorosła, personel Centrum, inne dziecko); wsparcie, jakie podmiot może zaoferować dziecku; przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych; skierowanie dziecka i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba. Plan wsparcia powinien być opracowany w porozumieniu z opiekunami dziecka. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko.

§ 5. Szkolenia

1. W terminie 30 dni od ogłoszenia niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza się szkolenie w tym zakresie dla całego Personelu Centrum. Za organizację szkolenia odpowiada kierownictwo Centrum lub osoba / osoby wyznaczone przez kierownictwo.
2. Zakres szkolenia obejmuje przede wszystkim:
 - 1) podejmowanie interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w niniejszych Standardach;
 - 2) poszerzanie umiejętności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
 - 3) pogłębianie wiedzy w zakresie form i mechanizmów krzywdzenia dzieci oraz czynników ryzyka;
 - 4) doskonalenie umiejętności właściwej komunikacji z dzieckiem w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia.
3. Szkolenia przeprowadza się co 2 lata dla całego Personelu.
4. Każdy nowo przyjęty członek Personelu Centrum przechodzi szkolenie indywidualne, w zakresie, o którym mowa powyżej.

§ 6. Ankiety sprawdzające

1. **Osoba odpowiedzialna za monitoring stosowania Standardów, zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 5 poniżej, przeprowadza raz na 2 lata badanie** - ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania Standardów oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych Standardach. Wzór ankiety stanowi Załącznik do Standardów. Również co 2 lata, przeprowadzane są ankiety wśród dzieci i ich opiekunów. Wzory ankiet stanowią Załączniki do Standardów.
2. Na podstawie badania ankiet, o których mowa powyżej osoba odpowiedzialna za monitoring stosowania Standardów sporządza raport, który następnie przekazuje kierownictwu Centrum. Treść raportu stanowi ocena wyników ankiet, w tym znajomości Standardów przez personel podmiotu, zestawienie zgłaszanych naruszeń Standardów oraz propozycje zmian w Standardach.
3. Kierownictwo Centrum w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa powyżej podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do Standardów.
4. W sytuacji, gdy na podstawie ww. raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości Standardów wśród członków Personelu jest niewystarczający, osoba wyznaczona przez kierownictwo Centrum ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze Standardów dla Personelu Centrum.

§ 7. Obowiązki kierownictwa Centrum w zakresie wdrażania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

Do obowiązków kierownictwa Centrum należy:

1. nadzorowanie, delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją ochrony Standardów w ramach Centrum;
2. wskazanie osób odpowiedzialnych za:
 - 1) organizację i udzielenie wsparcia małoletniemu według Planu Wsparcia, o którym mowa w niniejszym dokumencie;
 - 2) prowadzenia interwencji (w tym składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego; zawiadamianie sądu opiekuńczego; wszczynanie procedury tzw. Niebieskiej Karty);
 - 3) przygotowanie personelu Centrum do stosowania Standardów,
3. ustalenie zasad prowadzenia ewidencji/rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Rejestr powinien zawierać informacje o zgłoszeniu: ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osoby podejrzewanej o krzywdzenie (opiekun, członek personelu, inne dziecko, inna osoba), rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty) oraz daty interwencji. Dokumenty zebrane i wytworzone w związku z podejrzeniem krzywdzenia dziecka załącza się do akt osobowych/dokumentacji małoletniego lub przechowuje wraz z rejestrem. Ewidencję zdarzeń, o ile jest prowadzona w formie papierowej, należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonej szafie metalowej, do której dostęp ma osoba odpowiedzialna za standardy ochrony.

§ 8. Obowiązki osoby / osób odpowiedzialnych za Standardy Ochrony Małoletnich

1. Do obowiązków osoby / osób odpowiedzialnych za Standardy Ochrony Małoletnich – wyznaczonych przez kierownictwo Centrum należy:
 - 1) dbałość o udostępnienie Standardów na stronie internetowej Centrum oraz na jego terenie;
 - 2) przygotowanie Personelu Centrum do stosowania Standardów przed przystąpieniem do pracy lub po dokonaniu zmian w tych Standardach;
 - 3) prowadzenie ewidencji członków Personelu Centrum, którzy zapoznali się ze Standardami;

- 4) regularne monitorowanie znajomości i przestrzegania przez Personel Standardów;
 - 5) sprawdzanie oraz ocena skuteczności obowiązujących wytycznych i procedur;
 - 6) proponowanie zmian w Standardach;
 - 7) współpraca z osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie Standardów w Centrum.
2. Zgodnie z pkt 1. powyżej, poniżej wskazano osoby odpowiedzialne w Centrum za:
- 1) Odpowiedzialność za monitoring stosowania standardów -
Olga Rymkiewicz, dane kontaktowe: info@olgarymkiewicz.pl
 - 2) Przyjmowanie zgłoszeń dot. krzywdzenia / podejrzenia krzywdzenia małoletnich -
Olga Rymkiewicz, dane kontaktowe: info@olgarymkiewicz.pl
 - 3) Uruchamianie i przeprowadzanie procedury interwencji -
Olga Rymkiewicz, dane kontaktowe: info@olgarymkiewicz.pl
 - 4) Przygotowywanie Planu wsparcia dziecka -
Olga Rymkiewicz, dane kontaktowe: info@olgarymkiewicz.pl
 - 5) Koordynacja wsparcia udzielanego dziecku -
Olga Rymkiewicz, dane kontaktowe: info@olgarymkiewicz.pl

§ 9. Monitoring wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich

Realizacja Standardów jest regularnie monitorowana i poddawana ewaluacji. Osoby odpowiedzialne będą, co najmniej raz na dwa lata, dokonywać oceny Standardów Ochrony Małoletnich poprzez dyskusję ze współpracownikami i analizę sugestii oraz będą je aktualizować, tak aby były dostosowane do aktualnych potrzeb oraz zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów społecznych

1. Dziecko nie ma możliwości do swobodnego dostępu do Internetu w Centrum. Dostęp do sieci mają wyłącznie upoważnieni Pracownicy, w celach służbowych, zgodnie z obowiązującymi zasadami polityki bezpieczeństwa informacji.
2. Na terenie Centrum korzystanie przez dziecko z technologii komputerowej jest dozwolone wyłącznie w ramach prowadzonych przez specjalistę czynności diagnostycznych lub terapeutycznych. W trakcie takich zajęć psycholog lub psychoterapeuta pozostaje nieprzerwanie obecny w gabinecie razem z dzieckiem, zapewniając bezpieczeństwo, prawidłowy przebieg procesu oraz właściwe wsparcie merytoryczne. Jakikolwiek samodzielne korzystanie z urządzeń elektronicznych przez dziecko poza wyznaczonymi sesjami jest niedozwolone.

§ 11. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci

1. Centrum zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Centrum, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Zasady, o których mowa powyżej zawarto w **Załączniku nr do Standardów**.
4. Centrum nie wykorzystuje wizerunku dziecka, a każde ewentualne wykorzystanie wizerunku dziecka (np. w postaci zdjęć lub nagrań) w celach innych niż terapeutyczne wymaga uprzedniej, pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne w Centrum oraz na stronie internetowej: <https://olgarymkiewicz.pl>
3. Treść Standardów zostaje udostępniona Pracownikom Centrum do zapoznania się i potwierdzenia tego faktu podpisem.
4. W Centrum funkcjonują dwie wersje Standardów Ochrony Małoletnich, przy czym wersja kompletna przeznaczona jest dla Pracowników Centrum, rodziców, opiekunów prawnych lub innych zewnętrznych podmiotów uprawnionych do kontroli Centrum, a wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich.
5. Standardy udostępniane są poprzez:
 - 1) wywieszenie w siedzibie Centrum (wersja skrócona dla dzieci oraz wersja pełna)
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej (wersja skrócona dla dzieci oraz wersja pełna)
 - 3) przekazanie służbowymi drogami komunikacji Personelowi Centrum (wersja pełna).
6. Wersja skrócona dla dzieci stanowi Załącznik do Standardów.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się oraz zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz Zasad bezpiecznych relacji Pracownik Centrum – Dziecko

Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników Centrum

Załącznik nr 3 – Zasady bezpiecznych relacji Pracownik Centrum – Dziecko

Załącznik nr 4 – Lista instytucji, do których można skierować rodzica / opiekuna prawnego dziecka potrzebującego wsparcia

Załącznik nr 5 – Wzór Karty Interwencji

Załącznik nr 6 – Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Załącznik nr 7 – Ankieta dla członków Personelu monitorująca stan znajomości standardów ochrony dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur

Załącznik nr 8 – Ankieta dla małoletnich Pacjentów

Załącznik nr 9 – Ankieta dla rodziców / opiekunów małoletniego Pacjenta

Załącznik nr 1

Oświadczenie o zapoznaniu się oraz zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz Zasad bezpiecznych relacji Pracownik Centrum – Dziecko

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany / -a oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Centrum Psychoterapii i Psychodietetyki Rymkiewicz System we Wrocławiu (działalność gospodarcza pod firmą: Centrum Psychoterapii, Psychodietetyki i edukacji Olga Rymkiewicz), w tym Zasadami bezpiecznych relacji Pracownik Centrum – Dziecko i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data, miejscowość, czytelny podpis

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników Centrum

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w Centrum lub nawiązaniem współpracy, niezależnie od stosunku prawnego, na podstawie którego ma dojść do zatrudnienia, jeżeli do zakresu powierzanych danej osobie obowiązków należy praca z dziećmi, Centrum przeprowadza weryfikację kwalifikacji danej osoby oraz dokonuje oceny posiadanych przez nią kompetencji niezbędnych do pracy z dziećmi. Centrum podejmuje ponadto działania mające na celu wykluczenie jakiegokolwiek ryzyka, iż dana osoba może stanowić zagrożenie dla dobra małoletniego Pacjenta lub jego bezpieczeństwa.
2. Zatrudnienie lub nawiązanie z daną osobą współpracy przez Centrum może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 1. powyżej.
3. W toku procesu rekrutacyjnego placówka pozyskuje od kandydata/kandydatki wszelkie dane niezbędne do oceny przydatności oraz możliwości w zakresie pracy z dziećmi, w tym w szczególności:
 - 1) dane osobowe (imię, nazwisko, data urodzenia lub PESEL, dane kontaktowe, w tym adres e-mail, numer telefonu);
 - 2) informacje dotyczące wykształcenia, posiadanych kwalifikacji zawodowych, dotychczasowego przebiegu zatrudnienia w innych placówkach;
4. W razie pozytywnego zakończenia procesu rekrutacyjnego, przed zatrudnieniem lub nawiązaniem współpracy z daną osobą, Centrum wypełnia obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. **Osoba przyjęta przez Centrum na stanowisko związane z pracą z dziećmi, składa Oświadczenie wskazujące na spełnienie przez nią przesłanek wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, jak również zapoznanie się i zobowiązanie do respektowania obowiązujących w Centrum Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasad bezpiecznych relacji między Pracownikiem a dzieckiem.**
6. Oświadczenie, o którym mowa powyżej włącza się do akt osobowych – w razie zawarcia umowy o pracę, a w innych wypadkach – do dokumentacji związanej z zawarciem danej umowy (tu przede wszystkim umowy zlecenia lub umowy o współpracę). Brak zgody na zapoznanie się, respektowanie któregośkolwiek z dokumentów jest okolicznością uniemożliwiającą zatrudnienie / nawiązanie współpracy z daną osobą.

Załącznik nr 3

Zasady bezpiecznych relacji Pracownik Centrum – Dziecko

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność jako jednostki oraz potrzeby. Podmiotowy stosunek do dziecka oznacza, że podejmując decyzje dotyczące dziecka należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz, o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. **Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdzone są w drodze pisemnego Oświadczenia każdego z Pracowników pracujących z dziećmi.**

Personel Centrum zna i respektuje zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Pracownikami Centrum a małoletnimi Pacjentami. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują każdego członka personelu Centrum.

§ 1. Relacje z dziećmi

Personel Centrum ma obowiązek utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy dana reakcja, komunikat, działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione wobec dziecka. Personel działa w taki sposób, aby minimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

§ 2. Komunikacja oraz stosunek wobec dzieci

1. W komunikacji z dziećmi, członkowie Personelu zachowują szacunek do dziecka oraz cierpliwość. Słuchają uważnie, udzielając odpowiedzi oraz przekazując informacje adekwatne do wieku dziecka i danej sytuacji.
2. Pracownicy szanują prawo dziecka do prywatności, a w sytuacji, gdy odstępianie od tej zasady jest konieczne (w szczególności w kontekście poinformowania rodziców / opiekunów prawnych), wyjaśniają dziecku tę sytuację.
3. Pracownicy nie mogą:
 - 1) zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny, co obejmuje przede wszystkim używanie wulgarnych słów lub gestów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 2) zawstydząć, upokarzać, lekceważyć oraz obrażać dziecka, jak również krzyknąć na dziecko, chyba że sytuacja dotyczy bezpieczeństwa dziecka;

- 3) nawiązywać z dziećmi jakichkolwiek relacji o charakterze romantycznym, seksualnym lub składać jakichkolwiek propozycji dzieciom o nieodpowiednim charakterze;
 - 4) dyskryminować dzieci z jakiegokolwiek przyczyny, w tym ze względu na płeć, sprawność / niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy etc.;
 - 5) utrzymywać wizerunku dzieci dla potrzeb prywatnych (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu);
 - 6) proponować dzieciom wyrobów tytoniowych, alkoholu oraz jakichkolwiek substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności dziecka.
4. Pracownicy zapewniają dzieci, że jeżeli poczują się w jakiejś sytuacji niekomfortowo, mogą o tym powiedzieć Pracownikowi lub innej osobie zatrudnionej w Centrum i mogą oczekiwać pomocy.
 5. Pracownicy mają obowiązek raportowania kierownictwu Centrum wszelkich ryzykownych sytuacji obejmujących zauroczenie dziecka Pracownikiem.

§ 3. Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Pracownik kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
2. Pracownik nie może:
 - 1) bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralność fizyczną dziecka;
 - 2) dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za niestosowny lub nieprzystoity.
3. Pracownicy zachowują szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia lub innego rodzaju nadużyć, w tym fizycznych i seksualnych. Takie doświadczenia mogą sprawić, że małoletni będzie dążył do nawiązania niestosownych lub nieadekwatnych kontaktów fizycznych z osobą dorosłą. W takich sytuacjach, Pracownik reaguje z wyczuciem, ale stanowczo, aby pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

§ 4. Kontakty poza godzinami spotkań w ramach Centrum

Kontakt z małoletnimi Pacjentami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach umówionych spotkań lub w innych terminach, lecz w czasie pracy Centrum i dotyczyć wyłącznie celów związanych z procesem terapeutycznym. Jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi lub z rodzicami / opiekunami prawnymi są kanały służbowe (e-mail, telefon).

§ 5. Bezpieczeństwo online

1. Pracownicy są świadomi cyfrowych zagrożeń oraz ryzyka wynikającego z rejestrowania ich prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań Pracowników w Internecie. Dotyczy to korzystania z aplikacji / stron / portali, na których można spotkać pacjentów / pacjentki.
2. Nie wolno Pracownikom nawiązywać kontaktu z Pacjentami poprzez przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń za pośrednictwem jakichkolwiek mediów społecznościowych.

Załącznik nr 4

Lista instytucji, do których można skierować rodzica / opiekuna prawnego dziecka potrzebującego wsparcia

- Lokalne ośrodki pomocy społecznej – oprócz wsparcia ekonomicznego, prawnego, mieszkaniowego, rzeczowego itd. wiele ośrodków oferuje również warsztaty podnoszenia umiejętności wychowawczych, kursy kompetencji rodzicielskich czy zajęcia w ramach „Akademii rodziców”. W OPS-ie istnieje ponadto możliwość uzyskania pomocy asystenta rodziny (na wniosek rodziców), a także zawnioskowania o asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, jeśli rodzina posiada pod opieką dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności. Dla wielu rodzin możliwość uzyskania wsparcia asystenckiego jest tym, co ratuje dziecko i rodzinę przed trwałym kryzysem! Pomoc OPS-u jest nieodpłatna.
- Ośrodki interwencji kryzysowej – placówki prowadzone przez powiaty. Oferują pomoc osobom, które doświadczają trudnej sytuacji życiowej i braku równowagi psychicznej na skutek m.in.: śmierci bliskiej osoby, choroby własnej, dziecka czy innej bliskiej osoby, rozvodu/rozstania, konfliktów w rodzinie, zagrożenia przemocą. W ośrodku prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, interwencja kryzysowa, krótkoterminowa psychoterapia, organizowane są warsztaty i grupy wsparcia. Pomoc OIK-u jest nieodpłatna.
- Poradnie psychologiczno-pedagogiczne – świadczą pomoc diagnostyczną i konsultacyjną, organizują kursy psychoedukacyjne i podnoszące kompetencje rodzicielskie (np. szkoła dla rodziców, warsztaty pozytywnej dyscypliny, warsztaty dla rodziców dzieci z ADHD). Pracują w nich zespoły orzecznicze, umożliwiające uzyskanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju, indywidualnego toku nauczania itd. Pomoc PPP jest bezpłatna.
- Specjalistyczne poradnie rodzinne – publiczne ośrodki świadczące pomoc psychologiczną i wsparcie dla par i rodzin. Udzielają konsultacji indywidualnych i rodzinnych, prowadzą psychoterapię dzieci i dorosłych, organizują warsztaty i grupy dla rodziców. Pomoc SPR jest bezpłatna.
- Ośrodki wczesnej interwencji – oferują kompleksową, skoordynowaną, wielospecjalistyczną pomoc dzieciom do lat 7 oraz ich opiekunom (w zakresie opieki nad dzieckiem). OWI działają w ramach NFZ, potrzebne jest skierowanie od lekarza. W OWI dziecko może liczyć na m.in.: terapię wczesnego wspomaganie rozwoju, fizjoterapię, zajęcia logopedyczne i inne. OWI oferują pomoc dzienną i bezpłatną.
- Ośrodki wsparcia dziennego (dawniej „światlice środowiskowe”) – pobyt dziecka w takim ośrodku trwa kilka godzin (głównie po lekcjach), jest bezpłatny i dobrowolny, a oferta kierowana jest przede wszystkim do rodzin borykających się z trudnościami wychowawczo-opiekuńczymi, które wychowują dzieci w wieku szkolnym. W ośrodkach wsparcia dziennego dzieci mogą otrzymać posiłek, pomoc w odrabianiu lekcji, uczestniczyć w zajęciach socjoterapeutycznych, kompensacyjnych i innych.

- Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży – oferują wsparcie dla dzieci oraz rodziców doświadczających kryzysu psychicznego i trudności rodzicielskich w formie indywidualnej, grup terapeutycznych i warsztatów. Centra działają w ramach NFZ.
- Centra pomocy dzieciom – są to miejsca, w których dzieci pokrzywdzone przestępstwem oraz ich opiekunowie otrzymują pod jednym dachem kompleksową i interdyscyplinarną pomoc. Oznacza to, że sprawę dziecka, które trafi pod opiekę centrum, prowadzi od początku do końca grupa tych samych profesjonalistów. Na spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego wspólnie podejmują decyzję, jakiego rodzaju wsparcia potrzebuje dziecko i jego opiekunowie. Strategię pomocy realizują – na ile jest to możliwe – pracownicy placówki: psycholodzy, lekarze, pracownik socjalny. Odbywa się tu również przesłuchanie sądowe dziecka, jeśli jest to potrzebne. Mapę tych miejsc znajdziesz na stronie: .
- Ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci. Warto zachęcić rodziców, aby sprawdzili i poszukali oferty dla siebie. Wśród dostępnych możliwości są między innymi: grupy wsparcia (dla rodziców małych dzieci, dla rodziców w żałobie, dla rodziców dzieci z niepełnosprawnością itd.), konsultacje i terapie psychologiczne, warsztaty i zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców, warsztaty dla dzieci, punkty przedszkolne i wiele innych. Szereg organizacji oferuje wsparcie bezpłatnie.

Załącznik nr 5

§ 1. Ochrona wizerunku dziecka

Centrum dba o bezpieczeństwo wizerunku dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną, dobrowolną zgodę rodziców / opiekunów prawnych o zgodę na zrobienie i publikację zdjęcia nagrania. Pożądaną praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Udzielanie wyjaśnień, do czego Centrum wykorzystuje zdjęcia / nagrania i w jakim kontekście, jak będzie przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko może się wiązać z publikacją zdjęć / nagrań.
3. Brak podpisywania zdjęć / nagrań informacjami umożliwiającymi identyfikację dziecka.
4. Brak ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych dotyczących dziecka, w tym m. in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej.
5. Przyjęcie zasady, że wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku dzieci należy niezwłocznie zgłaszać kierownictwu Centrum.

§ 2. Przechowywanie zdjęć i nagrań

1. Centrum przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:
 - 1) różnego rodzaju nośniki zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętych szafach, a w razie nośników elektronicznych – w folderach chronionych, z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Centrum. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Centrum w polityce ochrony danych osobowych;
 - 2) Centrum nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek dzieci na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych, takich jak telefony komórkowe, czy urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive);
 - 3) Centrum nie wyraża zgody na używanie przez Personel osobistych urządzeń rejestrujących (telefony komórkowe, aparaty, kamery) w celu rejestrowania wizerunku małoletnich.

Załącznik nr 7

Ankieta dla członków personelu monitorująca stan znajomości standardów ochrony dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur – wzór

Oceń proszę w skali 1-10 poziom swojej znajomości Standardów Ochrony Małoletnich (1 – bardzo niska, 10 – wysoka)	
Oceń proszę w skali 1-10 poziom znajomości Standardów Ochrony Małoletnich wśród personelu Centrum (1 – bardzo niska, 10 – wysoka)	
Oceń proszę w skali 1-10 poziom swojej znajomości w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich (1 – bardzo niska, 10 – wysoka)	
Oceń proszę w skali 1-10 poziom znajomości w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich wśród personelu Centrum (1 – bardzo niska, 10 – wysoka)	
Oceń proszę w skali 1-10 poziom swojej znajomości w zakresie reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 – bardzo niska, 10 – wysoka)	
Oceń proszę w skali 1-10 poziom znajomości w zakresie reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci wśród personelu Centrum (1 – bardzo niska, 10 – wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej Standardów wśród Personelu Centrum? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ol style="list-style-type: none"> 1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi 2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi 3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka 4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych 5. zasad dostępu dzieci do Internetu

<p>Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce standardów? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedz opisowo)</p> <p>Jeżeli tak – czy zostały przez Ciebie podjęte jakieś działania (jeżeli tak, to jakie, a jeżeli nie, to dlaczego?)</p>	
<p>Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w standardach? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany (fakultatywnie)</p>	

Załącznik nr 8

Ankieta dla małoletnich Pacjentów – wzór

<p>Określ proszę w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa w Centrum</p> <p>(1 – niskie, 10 – wysokie)</p> <p>Uzasadnij krótko odpowiedź</p>	
<p>Określ proszę w skali od 1 do 10 jak się czujesz w relacjach z pracownikami Centrum</p> <p>(1 – źle, 10 – bardzo dobrze)</p> <p>Uzasadnij krótko odpowiedź</p>	
<p>Określ proszę w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników Centrum</p> <p>(1 – niski, 10 – wysoki)</p> <p>Uzasadnij krótko odpowiedź</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy w placówce? Jeśli tak, to jakiej?</p> <p>Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się doświadczyć przemocy w Centrum? Jeśli tak, to jakiej?</p> <p>Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?</p>	
<p>To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.</p>	

Załącznik nr 9

Ankieta dla rodziców / opiekunów małoletniego Pacjenta – wzór

<p>Czy poinformowano Panią/Pana o obowiązujących w Centrum Standardach ochrony małoletnich?</p> <p>Tak/nie</p>	
<p>Czy wie Pani/Pan, że personel Centrum jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi?</p> <p>Tak/nie</p>	
<p>Jak się Pani/Pan czuje w relacjach z pracownikami Centrum?</p> <p>(1 – źle, 10 – bardzo dobrze).</p> <p>Proszę uzasadnić krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Proszę określić w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników Centrum?</p> <p>(1 - niski, 10 – wysoki)</p> <p>Proszę uzasadnić krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Czy wie Pani/Pan, do kogo z personelu może się zwrócić w sytuacji, gdy dziecko obawia się o swoje zdrowie, doświadczyło przemocy lub niekomfortowego dla niego, przekraczające granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby?</p> <p>Tak/nie</p>	
<p>Czy wie Pani/Pan, do kogo z personelu może się zwrócić w sytuacji, gdy: była Pani/Pan świadkiem, że pracownik Centrum, inne</p>	

<p>dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka?</p> <p>Tak/nie</p>	
<p>Czy zdarzyło się Pani/Panu być świadkiem przemocy w Centrum?</p> <p>Jeżeli tak - co się wówczas zdarzyło?</p>	
<p>Czy zdarzyło się Pani/Panu, że Pani/Pana dziecko doświadczyło przemocy w Centrum?</p> <p>Jeżeli tak - co się wówczas zdarzyło?</p>	
<p>Czy w Centrum w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?</p>	
<p>To jest miejsce dla Pani/Pana. Proszę napisać, czego brakuje w Centrum, co można zmienić, ale także co się Podoba Pani/Panu.</p>	

Wrocław, dnia 24.03.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

(wersja skrócona – przeznaczona dla małoletnich)

Wstęp

W tym miejscu najważniejsze jest Twoje bezpieczeństwo i dobre samopoczucie.

Dorośli, którzy tu pracują, mają obowiązek dbać o Ciebie, szanować Cię i chronić przed krzywdą.

Masz prawo czuć się bezpiecznie, być wysłuchanym i traktowanym z szacunkiem.

§ 1. Kto jest kim?

- **Pracownicy Centrum** – to dorośli, którzy tu pracują (np. psycholog, psychoterapeuta, lekarz, osoby w recepcji).
- **Dziecko** – każda osoba poniżej 18. roku życia, która korzysta z pomocy Centrum.
- **Rodzic / opiekun** – dorosły, który się Tobą opiekuje i podejmuje ważne decyzje.
- **Krzywdzenie** – to wszystko, co może Cię ranić lub sprawiać, że czujesz się źle (np. bicie, straszenie, wyzywanie, dotykание w nieodpowiedni sposób, brak opieki).
- **Dane osobowe** – informacje o Tobie, np. imię, wiek, adres, informacje o zdrowiu.

§ 2. Co robią osoby dorosłe w Centrum?

- Dorośli uważnie patrzą, czy dzieci są bezpieczne.
- Reagują, gdy widzą, że komuś dzieje się krzywda.
- Rozmawiają ze sobą i szukają pomocy, jeśli coś jest nie w porządku.

§ 3. Twoja prywatność i Twoje zdanie

- Masz prawo do prywatności i szacunku.
- Dorośli mówią Ci, co się dzieje i dlaczego.
- Możesz mówić, co myślisz i co czujesz.

- Jeśli masz więcej niż 16 lat, masz prawo współdecydować o swoim leczeniu.
- Masz prawo do emocji – nawet trudnych – i do zmiany zdania.

§ 4. Gdy komuś dzieje się krzywda

Co to znaczy?

Krzywdą może być:

- przemoc (np. bicie, molestowanie),
- krzyk, wyzywanie, zawstydzanie,
- brak opieki (np. brak jedzenia, leczenia, bezpieczeństwa).

Co wtedy robią dorośli?

- Zawsze reagują.
- Zapisują to, co się wydarzyło.
- Informują odpowiednie osoby, aby Ci pomóc.
- Dbają o Twoje bezpieczeństwo.

§ 5. Gdy dziecko powie, że jest krzywdzone

Jeśli powiesz, że ktoś Cię skrzywdził:

- dorośli Ci wierzą,
- mówią, że dobrze zrobiłeś/aś,
- tłumaczą, że to **nie Twoja wina**,
- jasno mówią, że przemoc jest zła,
- robią wszystko, żebyś był/a bezpieczny/a.

§ 6. Gdy krzywdzi rodzic lub inny dorosły

- Jeśli Twoje życie lub zdrowie jest zagrożone, dorośli wzywają pomoc (policję, pogotowie).
- Robią to po to, żeby Cię chronić, a nie karać Ciebie.
- Szukają dla Ciebie wsparcia i pomocy.

§ 7. Gdy krzywdzi pracownik Centrum

- Taka osoba jest odsuwana od kontaktu z dziećmi.
- Sprawa jest dokładnie sprawdzana.
- Twoje bezpieczeństwo jest najważniejsze.

§ 8. Gdy krzywdzi inne dziecko

- Dorośli reagują i pomagają obu dzieciom.

- Informują odpowiednie osoby, aby sytuacja się nie powtórzyła.
- Dbają o to, żebyś był/a bezpieczny/a.

§ 9. Plan pomocy dla dziecka

Jeśli ktoś został skrzywdzony:

- dorośli przygotowują plan pomocy,
- plan jest dopasowany do wieku i sytuacji dziecka,
- celem jest bezpieczeństwo i lepsze samopoczucie.

§ 10. Szkolenia dorosłych

- Dorośli uczą się, jak lepiej chronić dzieci.
- Regularnie przypominają sobie, jak reagować na krzywdę.

§ 11. Ankiety i pytania

- Dorośli pytają dzieci i rodziców, czy czują się bezpiecznie.
- Jeśli coś nie działa dobrze – wprowadzają zmiany.

§ 12. Odpowiedzialność dorosłych

- Są osoby, które pilnują, żeby te zasady były przestrzegane.
- Dbają o to, żeby każde dziecko było chronione.

§ 13. Internet i telefon

- Dzieci nie korzystają samodzielnie z Internetu w Centrum.
- Jeśli używany jest komputer lub tablet – zawsze z dorosłym i w bezpieczny sposób.

§ 14. Twoje dane i zdjęcia

- Twoje dane są chronione.
- Twoje zdjęcia lub nagrania nie są używane bez zgody rodzica.
- Masz prawo do prywatności.

§ 15. Na koniec

Te zasady są po to, żebyś:

- czuł/a się bezpiecznie,
- wiedział/a, że możesz powiedzieć, gdy coś jest nie tak,
- wiedział/a, że dorośli są po to, żeby Ci pomóc.